



УТВЕРЖДЕНО:  
Главный врач  
ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»

С.В. Овсянников

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год**  
(новая редакция с учетом синхронизации с Национальным планом  
противодействия коррупции на 2021-2024 года, утвержденного  
Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478)

Цель: Недопущение коррупционных проявлений среди сотрудников учреждения, минимизация факторов коррупционных рисков, выработка эффективного механизма нейтрализации существующих угроз в сфере коррупции.

Задачи:

1. Выявление и своевременное устранение причин и предпосылок возможных коррупционных правонарушений.
2. Организация правового просвещения и формирование антикоррупционного правосознания сотрудников.
3. Формирование антикоррупционного правосознания пациентов и посетителей.

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1.	Разработка и утверждение перечня мероприятий по устранению коррупционных рисков, их минимизации на 2021-2024 годы	январь 2021года, при необходимости, ежегодная корректировка (январь текущего года)	Главный врач, Начальник юридического отдела
2	Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности	2021-2024 гг.	Начальник отдела кадров
3	Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	2021-2024 гг.	Начальник отдела кадров
4	Правовое информирование, в том числе о совершенствовании правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов	2021-2024 гг., в том числе через официальный сайт учреждения,	Начальник юридического отдела
5	Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, в том числе формируемых в электронной форме, лицензионных (цифровых) прав в деятельности учреждения	2021-2024 гг.	Заместители главного врача, заведующие отделениями (структурными подразделениями – стационар, АПП, параклиника, общепольничные службы)
6	Соблюдение требований законодательства в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной (муниципальной) службы	2021-2024 гг.	Начальник отдела кадров
7	Совершенствование организационных мер противодействия коррупции в учреждении	2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции в утвержденном составе
8	Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных	2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции в утвержденном составе

	правовых актов учреждения		
9	Беседа «Недопущение втягивания в противоправную деятельность»	2021-2024 гг.	Начальник отдела кадров
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов распорядительных документов	2021-2024 гг.	Начальник юридического отдела, главный бухгалтер, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам
11	Добровольное анонимное анкетирование подрядных организаций, иных учреждений, в которые поступают финансовые средства от учреждения	2021-2024 гг.	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер
12	Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также при распоряжении имуществом учреждения	2021-2024 гг.	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
13	Внутренний контроль по целевому использованию денежных средств	2021-2024 гг.	Главный бухгалтер
14	Выявление сотрудников, склонных к коррупционной деятельности, проведение с ними мероприятий	по факту	Заместители главного врача по направлениям, заведующие отделений (структурных подразделений- стационар, АПП, параклиника, общебольничные службы), начальник отдела кадров
15	Анализ исполнения планов-графиков закупок (Федеральный закон № 44-ФЗ), планов закупок (Федеральный закон № 223-ФЗ)	ежемесячно	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер
16	Проведение анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	2021-2024 гг., при наличии	Заместители главного врача по направлениям, заведующие отделений (структурных подразделений), начальник отдела кадров
17	Организация деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению	2021-2024 гг., в ежедневном режиме	Заместители главного врача по направлениям, заведующие отделений (структурных подразделений – стационар, АПП, параклиника, общебольничные службы), начальник отдела кадров
18	Проведение контрольных мероприятий за оказанием бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	2021-2024 гг., в ежедневном режиме	Главный врач, заместители главного врача по профилям медицинской деятельности, заведующие отделений (структурных подразделений- стационар, АПП, параклиника)
19	Проведение контрольных мероприятий за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг	2021-2024 гг.	Заведующие отделений (структурных подразделений), главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, заместители главного врача по лечебным направлениям
20	Проведение мероприятий по устранению коррупционных рисков, их минимизации	2021-2024 гг., до 15.07.2023 года, далее не реже одного раза в год	рабочая группа учреждения в утвержденном составе
21	Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов	2021-2024 гг.	Начальник юридического отдела
22	Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации уставной деятельности учреждения	2021-2024 гг.	Члены Общественного Совета учреждения, члены наблюдательного совета

23	Реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции	2021-2024 гг.	Начальник юридического отдела
24	Подготовка информации о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	2021-2024 гг., (регулярность – 1 раз в полгода)	Ответственные лица, перечисленные в пп. 1-24 плана